



Le Regroupement québécois de la danse est à la recherche de deux personnes dynamiques pour combler les poste d'adjoint (e) à la programmation et d'adjoint (e) au site Internet. Les candidat(e)s doivent être jugé(e)s admissibles par le CLE au programme de subventions salariales.

**Entrée en fonction : 5 septembre 2006
Durée du contrat : 26 semaines**

ADJOINT(E) À LA PROGRAMMATION

Sous la supervision de la Coordonnatrice du développement professionnel, le ou la titulaire du poste devra :

- Assurer le suivi sur certains dossiers en développement professionnel (inscriptions aux activités de formation continue, réservation de locaux et équipements, planification des horaires, collecte des évaluations des participants, rédaction des bilans, etc.)
- Faire la promotion des activités de formation
- Tenir à jour l'échéancier des envois et en assurer la réalisation
- Seconder la coordonnatrice dans la gestion du Programme de remboursement des classes d'entraînement et dans la rédaction des demandes de projets
- Assumer des tâches de recherche sur les sujets déterminés par la coordonnatrice

Exigences du poste

- Diplôme d'étude universitaire dans une discipline appropriée
- Au moins une année d'expérience pertinente dans un poste similaire
- Maîtrise des logiciels Word, Excel et File Maker 5 dans un environnement MacIntosh
- Bonne connaissance de la navigation et de la correspondance sur internet
- Maîtrise de la langue française, à l'oral et à l'écrit
- Esprit de synthèse
- Sens de l'organisation
- Capacité de travailler en équipe
- Connaissance du milieu associatif et culturel un atout



ADJOINT(E) AU SITE INTERNET

Sous la supervision de l'agente d'information, l'adjoint(e) au site Internet devra s'occuper de la cueillette, du traitement, de l'intégration et de l'archivage de l'information électronique que le Regroupement québécois de la danse diffuse sur son site Internet. Les tâches varient selon le type d'information à traiter : traitement d'image, intégration HTML, saisie de données et adaptation de textes. L'adjoint(e) au site Internet sera responsable de la mise à jour et de la gestion des sections suivantes : calendrier des spectacles, babillard en ligne et répertoire des membres. Il (elle) s'occupera aussi d'intégrer en HTML certaines informations complémentaires au site.

Exigences du poste

- Maîtriser le français à l'oral et à l'écrit.
- Bonne connaissance de l'anglais.
- Être à l'aise dans un environnement Mac (systèmes 9 et OS X).
- Savoir utiliser efficacement Internet Explorer et les différents engins de recherche.
- Connaître les principaux logiciels et langages de programmation pour la création de sites web : Dreamweaver, HTML.
- Maîtriser Adobe Photoshop.
- Connaître FileMaker
- Être minutieux et méthodique.
- Avoir la sens de la recherche et faire preuve de débrouillardise.
- Capacité d'analyse et de synthèse.
- Aimer le travail d'équipe.
- Démontrer un intérêt pour les arts de la scène.

Prière de faire parvenir votre CV accompagné d'une lettre de motivation
au plus tard le 18 août 2006
au Regroupement québécois de la danse :
3680, rue Jeanne-Mance, bureau 440
Montréal (Québec) H2X 2K5

Vous pouvez également envoyer vos documents par courriel ou télécopieur :

rqd@quebecdanse.org
Télécopieur : (514) 849-3288