



POSTE À COMBLER : Stage Jeunesse Canada au travail (JCT)

Une fondation oeuvrant dans le milieu des arts et de la culture cherche à pourvoir un poste de stagiaire dans le cadre d'un vaste projet de recherche portant sur la documentation et la conservation du patrimoine des arts médiatiques (DOCAM). Ce stage est d'une durée de 18 semaines, à raison de 30 heures/semaine, et s'adresse exclusivement aux gens de 30 ans ou moins qui ne sont pas inscrits à un programme d'études pendant la durée du stage.

Titre du poste : Stagiaire, Assistant(e) à la coordination – Sommet DOCAM 2010

Date de début : octobre 2009

Date de fin : mars 2010

Date limite pour postuler: 19 octobre 2009

Salaire: 16\$/heure

Conditions d'admissibilité : Avoir entre 16 et 30 ans; ne pas être inscrit(e) à un programme d'études pendant la durée du stage; être citoyen(ne) canadien(ne) ou résident(e) permanent(e) du Canada ou avoir obtenu le statut de réfugié(e) au Canada; s'engager à travailler pendant une période de 18 semaines; ne pas avoir d'autre emploi à temps plein.

Description des tâches : Sous la supervision de la coordonnatrice de l'Alliance de recherche DOCAM, le/la stagiaire assiste celle-ci dans l'organisation du Sommet de clôture du projet de recherche, sur le plan des communications, de la logistique des voyages des participants et de la logistique de la tenue du Sommet, de l'administration, et de divers aspects techniques. La personne participe aussi: à la compilation, à la révision, au formatage et à la diffusion des textes liés au Sommet; à la préparation de rapports et de comptes rendus, ainsi qu'à la cueillette et au traitement des transcriptions des conférences.

Exigences :

- Maîtrise en histoire de l'art, en communications ou en muséologie, ou l'équivalent;
- Connaissances en histoire de l'art, des milieux de l'art contemporain et des arts médiatiques seront considérées comme un atout ;
- Compétences en informatique, aisance avec les bases de données et la suite Microsoft Office ;
- Maîtrise du français et de l'anglais à l'oral et à l'écrit;
- Expérience en organisation d'événements;
- Posséder un grand sens de l'organisation, être capable de travailler autant en équipe que de façon autonome.

Pour postuler :

Les personnes intéressées doivent faire parvenir, par courriel, leur CV et une lettre de présentation au plus tard le **19 octobre 2009** à :

slephatho @ docam . ca **ET** **acrispel @ docam . ca**

Sophie Le-Phat Ho

Coordonnatrice

Alliance de recherche DOCAM

La fondation Daniel Langlois pour l'art, la science et la technologie

Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.