

**OFFRE D'EMPLOI**  
**ALLIANCE DE RECHERCHE DOCAM/CENTRE CANADIEN D'ARCHITECTURE**

Unité: Collections  
Département: Dessins et estampes  
Titre du poste: Assistant de recherche  
Titre de l'unité de supervision: DAWG (Digital Architecture Work Group); comité conservation/études de cas de DOCAM  
Statut: Poste temporaire  
Date: 05/02/07  
Période de travail: 19 février au 11 août 2007

Sommaire de la description de tâches

Sous la responsabilité de l'Alliance de recherche DOCAM (Documentation et Conservation du patrimoine des arts médiatiques) et du Digital Architecture Work Group (DAWG) du CCA, l'assistant de recherche participe à l'élaboration d'une étude de cas, pour le comité Conservation/Études de cas de DOCAM, sur la conservation et documentation de *Embryological House Project* de l'architecte Greg Lynn.

L'étude de cas est ciblée particulièrement sur la technologie numérique et, en collaboration avec d'autres assistants de recherche, le candidat/la candidate entreprend des recherches et des analyses qui se concentrent sur les objets, collige de l'information et de la documentation, travaille avec des échantillons de fichiers numériques, des catalogues sur les objets en trois dimensions du projet *Embryological House Project*, prépare et participe à l'élaboration du matériel numérique de l'étude de cas *Embryological House Project*, participe à la planification à long terme pour la gestion, l'archivage et l'accessibilité, et prépare des rapports pour l'Alliance DOCAM reliés au projet.

EXIGENCES ACADÉMIQUES ET PROFESSIONNELLES

Étudiant à la maîtrise en informatique, en architecture, en études des nouveaux médias et communications, en bibliothéconomie et sciences de l'information ou en d'autres champs reliés à cette étude de cas.

Le candidat/la candidate doit :

- Détenir de bonnes connaissances en technologies de l'information et en gestion de l'information numérique;
- Être familier avec les environnements des logiciels de design 2D et 3D de même qu'avec les logiciels d'animation 3D.
- Être autonome, détenir un fort esprit d'analyse et des habiletés techniques, avoir des compétences organisationnelles et pouvoir travailler sous pression;
- Bilingue à l'oral et à l'écrit.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

L'assistant de recherche doit aider à déterminer la plate-forme technologique appropriée pour analyser les échantillons numériques transmis par Greg Lynn.

Il/elle analyse ces fichiers numériques en comparant les formats de livraison suggérés, les formats potentiels pour permettre l'accès et la conservation des fichiers originels tout en respectant leurs contenus et leur authenticité, leur accès et leur utilisation (incluant le protocole d'impression), la sécurité de ces fichiers et leur soutien et entretien techniques à long terme.

L'AR préparera un rapport qui inclura les paramètres et balises pour l'inventaire des fichiers numérique en vue de procédures de réception précédemment à l'acquisition des fichiers numériques de Greg Lynn. Ce rapport sera fondé sur l'analyse des échantillons des fichiers numériques, sur la correspondance et les conversations avec l'architecte et sur les résultats précédents reliés à cette étude de cas.

L'AR participe à la gestion et à la documentation du matériel numérique, dès son arrivée, de *Embryological House Project* de Greg Lynn.

L'AR réalise des recherches et fait des recommandations pour la gestion des données, l'archivage, les procédures de conservation et d'accès pour les fichiers numériques de *Embryological House Project* de Greg Lynn.

L'AR catalogue les objets 3 D de *Embryological House Project*.

Il/Elle assiste à des réunions du comité de conservation de DOCAM et du DAWG et y présente ses résultats de recherche oralement et par écrit.

#### Horaire de travail

Un total d'environ 350 heures de travail, selon un horaire flexible variant de 10 à 15 heures/semaines. Du 19 février au 18 août 2007.